**Procedura sprawdzania oryginalności prac rocznych w systemie plagiat.pl**

**Instytut Historyczny UW**

1. **Student** zobowiązany jest złożyć w sekretariacie dydaktycznym IH (p. 5 lub 7) jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz pracy rocznej wraz z pracą w wersji elektronicznej na płycie CD (zapisaną w formacie doc, docx lub rtf).
2. Pierwsza strona pracy rocznej powinna być przygotowana według zamieszczonego na stronie IH wzoru.
3. **Pracownik sekretariatu** po sprawdzeniu oryginalności pracy w serwisie plagiat.pl:
* przesyła pocztą elektroniczną pracę roczną i raport dotyczący współczynnika podobieństwa do **opiekuna pracy**;
* przesyła pocztą elektroniczną raport dotyczący współczynnika podobieństwa **do autora pracy**;
* drukuje raport dotyczący współczynnika podobieństwa i dołącza go do papierowej wersji pracy rocznej;
1. Płyta CD pozostaje w sekretariacie i stanowi archiwalny egzemplarz pracy zatrzymywany przez IH UW.
2. Wydrukowana praca wraz z raportem przekazywana jest do Zakładu **opiekuna pracy.**
3. W wypadku przekroczenia norm przyjętych dla stwierdzenia oryginalności pracy: *„współczynnika podobieństwa 1” – 50%* oraz *„współczynnika podobieństwa 2” – 5%*, **opiekun pracy** sprawdza cechy podobieństw w raporcie rozszerzonym, który otrzymał z sekretariatu pocztą elektroniczną.
4. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia nieoryginalności pracy określają odrębne przepisy.