

Jak ubiegać się o dofinansowanie na wyjazd na kwerendę archiwalną lub biblioteczną?

Dotyczy wyłącznie studentów przyjętych na studia II stopnia na kierunku Historia w roku 2019/2020 uczestniczących w programie ZIP

Krok 1

Ustal z opiekunem naukowym/promotorem, jakiego wyjazdu potrzebujesz, by zrealizować plany naukowe. Zdecyduj, w jakim archiwum/bibliotece chcesz prowadzić poszukiwania, kiedy i przez jaki czas. Możesz jechać na kwerendę krajową lub zagraniczną, jednak górna kwota dofinansowania to 2500 zł brutto.

Krok 2

Wypełnij formularz ze strony IH, podpisz go i poproś o podpis opiekuna naukowego/promotora.

Krok 3

Złóż formularz w sekretariacie IH pok. 7 (najlepiej u p. Igi Bukowskiej, koordynatorki zadaniowej ZIP). Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym, czyli możesz złożyć wniosek w każdej chwili, jednak nie później niż na półtora miesiąca przed planowaną datą wyjazdu.

Krok 4

Czekaj na wiadomość od Komisji konkursowej.

Krok 5

Jeśli zostało Ci przyznane dofinansowanie, wtedy na co najmniej 30 dni przed wyjazdem przygotuj wniosek wyjazdowy (formularz znajduje się na stronie IH UW).

Krok 6

- a. Wyjazd zagraniczny
Jeżeli jedziesz na kwerendę zagraniczną, bilety zamawiasz na co najmniej 30 dni przed wyjazdem za pośrednictwem WhyNotTravel. Stypendium, czyli diety pobytowe, otrzymasz w PLN na ok. 7 dni przed wyjazdem przelewem na konto w USOS.
- b. Wyjazd krajowy
Jeżeli jedziesz na kwerendę krajową, bilety kupujesz sam, sam też płacisz za nocleg. Po powrocie otrzymasz zwrot poniesionych kosztów do wysokości kwoty, którą przyznała Ci Komisja konkursowa (zob. Krok 8).

Krok 7

Wyjeżdżasz i wracasz.

Krok 8

Rozliczasz wyjazd: w ciągu 14 dni od powrotu składasz sprawozdanie merytoryczno-finansowe na formularzu ze strony IH. Do sprawozdania dołącz bilety, karty pokładowe itp. W przypadku wyjazdu krajowego dołącz także faktury za nocleg wystawione na adres UW.

Krok 9

Zastanawiasz się, czy nie warto byłoby pojechać na kolejną kwerendę – jeśli się zdecydujesz, możesz ponownie uzyskać dofinansowanie w ten sam sposób.