

PROJEKT „ERASMUS – MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA” (KA103) – 2017/2018

KRAJE PROGRAMU

PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJA ORAZ ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ (STA)*

A. Definicje

Ilekróć jest mowa o:

- 1) nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć pracowników naukowo-dydaktycznych, pracowników naukowych i pracowników dydaktycznych, z wyłączeniem dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej;
- 2) podstawowym miejscu pracy – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski, w którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę zawierającą nazwiska nauczycieli akademickich wskazanych przez dziekanów/kierowników jednostek dydaktycznych oraz koordynatorów ds. mobilności, w kolejności pierwszeństwa w przyznaniu funduszy Erasmus;
- 4) wyjeździe typu STA – należy przez to rozumieć skierowanie do jednej uczelni zagranicznej w celu przeprowadzenia co najmniej 8 godzin dydaktycznych zgodnie z ustaleniami z uczelnią zagraniczną. Do kategorii STA zalicza się także przyjazd pracownika przedsiębiorstwa zagranicznego, który przeprowadzi co najmniej 8 godzin dydaktycznych zajęć ze studentami UW;
- 5) stypendium Erasmus STA – należy przez to rozumieć fundusze przyznane na dofinansowanie wyjazdu typu STA;
- 6) uczelni zagranicznej – należy przez to rozumieć uczelnię zlokalizowaną w jednym z następujących krajów: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Litwa, Liechtenstein, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy.

B. Zasady kwalifikowania w jednostkach UW

1. Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana:
 - a) tylko z uczelnią posiadającą Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego ważną w roku akademickim 2017/2018 i 2018/2019;
 - b) zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+ zawartą przez daną jednostkę UW przed rokiem akademickim 2017/2018 i obowiązującą w okresie mobilności ;
 - c) zgodnie z uzgodnioną umową międzyinstytucjonalną Erasmus+ dot. liczby wyjazdów STA.
2. Wpisując nauczyciela akademickiego na listę rankingową i wyrażając w ten sposób zgodę na jego wyjazd do uczelni zagranicznej w celu prowadzenia zajęć, należy przestrzegać poniższych zasad.

Nauczyciel akademicki:

- a) jest pracownikiem UW – niezależnie od obywatelstwa – dla którego **Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy**;

- b) jest zatrudniony w czasie kwalifikacji i co najmniej do zakończenia mobilności na podstawie **mianowania lub umowy o pracę**;
 - c) prowadzi zajęcia na Uniwersytecie w roku akademickim 2017/2018 r.;
 - d) nie jest oddelegowany lub skierowany do innej instytucji w roku akademickim 2017/2018;
 - e) nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich.
3. Lista rankingowa wyznacza kolejność pierwszeństwa w przyznaniu stypendium Erasmus STA.
 4. Każdy nauczyciel akademicki może ubiegać się o stypendium Erasmus STA na maksymalnie **2 wyjazdy** typu STA zrealizowane w okresie **od 1 października 2017 r. do 30 września 2018 r.**
 5. W wyjątkowych przypadkach wyjazd typu STA może być finansowany z projektu „Erasmus-Mobilność edukacyjna 2017/2018” do 30 kwietnia 2019 r., pod warunkiem posiadania przez UW wystarczających środków finansowych, z zastrzeżeniem pkt. B1., B2., B3., B4.
 6. Wyjazdy realizowane do 30 kwietnia 2018 r. będą finansowane do wyczerpania środków finansowych z projektu „Erasmus-Mobilność edukacyjna 2016/2017” na podstawie „Procedury i kryteriów kwalifikacji, organizacji oraz zasad finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć”, obowiązujących w roku akademickim 2016/2017.
 7. Nauczyciel akademicki nie może ubiegać się o wyjazd z tzw. "cudzej umowy" (tj. umowy zawartej przez inną jednostkę niż macierzysta).

C. Procedura zgłaszania nauczycieli akademickich w celu przyznania funduszy Erasmus

1. Dziekani/kierownicy jednostek i/lub koordynatorzy ds. mobilności są zobowiązani do podania niniejszych zasad do publicznej i powszechnej wiadomości, w szczególności na stronach internetowych swoich jednostek.
2. Kierownicy jednostek UW oraz koordynatorzy ds. mobilności są proszeni o:
 - 2.1. przekazanie do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ), do **31 października 2017 r. do godz. 16.00 wydrukowanej i poświadczonej podpisami i pieczętami dziekana/kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UW oraz koordynatora ds. mobilności, listy rankingowej** nauczycieli akademickich, którzy zamierzają prowadzić zajęcia za granicą w roku akademickim 2017/18;
 - 2.2. **przesłanie tej samej listy w formacie Excel** do 31 października 2017 r. do godziny 16.00 na adres: helena.krolikowska@adm.uw.edu.pl.
3. Wzór listy rankingowej stanowi **załącznik nr 1**.
4. **Do listy należy dołączyć oryginał lub kopię/skan uzgodnionego indywidualnego—programu nauczania** (formularz: *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*), **z wpisanymi datami pobytu w uczelni zagranicznej, zawierającego podpis nauczyciela akademickiego, podpis i pieczęć kierownika jednostki macierzystej, przedstawiciela uczelni zagranicznej oraz pieczęć urzędową tej uczelni.**
5. Indywidualny program nauczania zostanie sporządzony ze wszelką starannością i dokładnością na formularzu *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement* wymaganym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Jego wzór stanowi **załącznik nr 2**.
6. W żadnym przypadku nie będą przyjmowane uzgodnienia e-mailowe.

D. Procedura kwalifikacji i przyznania stypendium Erasmus STA

1. Na podstawie prawidłowo wypełnionych i podpisanych list rankingowych, uwzględniając kryteria określone w punktach B i C, BWZ sporządzi ogólnouniwersytecką listę nauczycieli akademickich zgłoszonych do przyznania stypendium Erasmus STA.
2. Zgłoszenie, do którego nie zostanie dołączony właściwie wypełniony (zgodnie z pkt. C.4 i C.5), podpisany i opieczetowany indywidualny program nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*) oraz zgłoszenie przekazane po 31 października 2017 r., będzie wpisywane na koniec listy rankingowej danej jednostki, a zgłoszenie przekazane po **15 marca 2018 r.** – na koniec ogólnouczelnianej listy rezerwowej.
3. Ogólnouniwersytecka lista wyjazdów oraz wstępny preliminarz kosztów zostaną przedłożone do zatwierdzenia przez prorektora ds. naukowych.
4. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, prorektor ds. naukowych może ustalić dodatkowe kryteria kwalifikacji.
5. **W przypadku rezygnacji** z wyjazdu nauczyciela akademickiego danej jednostki, stypendium zostanie przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej tej jednostki. Stypendia będą przyznawane na tych zasadach **do 15 marca 2018 r.**
Po 15 marca 2018 r. stypendium będzie przyznawane kolejnej osobie z ogólnouniwersyteckiej listy, według kolejności dat wyjazdu, pod warunkiem przekazania do BWZ, właściwie wypełnionego, podpisanego i opieczetowanego indywidualnego programu nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*), z zastrzeżeniem pkt. B.1., B.2., B.4., B.5.
6. Wyjazdy osób, które nie zrealizują zaplanowanej wizyty w zgłoszonym terminie **bez powiadomienia** BWZ o zmianie terminu wyjazdu będą przeniesione na koniec listy rankingowej jednostki macierzystej, a po 15 marca 2018 r. – na koniec ogólnouczelnianej listy według dat wyjazdu.
7. Nieprzyznanie stypendium Erasmus STA oznacza **jedynie zawieszenie postanowienia** prorektora ds. naukowych o przyznaniu stypendium Erasmus STA. Wyjazd nauczyciela akademickiego do uczelni zagranicznej może zostać zrealizowany za zgodą dziekana / kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w innym trybie i na innych zasadach finansowych.
8. Koszty wyjazdów zrealizowanych do 31 października 2017 r. mogą zostać pokryte na zasadach ogólnych, zgodnie z ustaleniami z FRSE, na podstawie postanowienia prorektora UW ds. naukowych.

E. Zasady realizacji i finansowania wyjazdów STA

1. Celem wyjazdu typu STA jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni zagranicznej w wymiarze **co najmniej 8 godzin dydaktycznych w jednym tygodniu (7 dni) lub w krótszym okresie pobytu**. Jeżeli pobyt przekracza jeden tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w niepełnym tygodniu będzie proporcjonalnie większa.
Zgodnie z informacją FRSE, schemat obliczania liczby godzin zajęć: $(8/5) \times \text{liczba dni powyżej jednego tygodnia (tj. 7 dni)}$, ma zastosowanie dla mobilności, w których liczba dodatkowych dni, tj. wykraczających ponad siedem, jest mniejsza niż pięć. Jeżeli wynosi pięć, sześć lub siedem (7+5, 7+6 lub 7+7), wówczas ma zastosowanie liczba godzin zajęć właściwa dla tygodnia, tj. 8 godzin (8+8).
2. W każdym przypadku, przed wyjazdem zostanie uzgodniony indywidualny program nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*).
3. Wyjazd typu STA musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od **1 października 2017 r. do 30 września 2018 r.**, z zastrzeżeniem pkt. B.5.
4. Dwa wyjazdy typu STA mogą być łączone.

5. Nauczyciel akademicki może zrealizować dwa wyjazdy typu STA do tej samej uczelni zagranicznej w różnych terminach wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, na wyraźne zaproszenie uczelni zagranicznej.
6. Wyjazd typu STA nie może trwać krócej niż dwa następujące po sobie dni, z wyłączeniem czasu podróży.
7. Maksymalny czas trwania wyjazdu typu STA wynosi 2 miesiące, z wyłączeniem czasu podróży, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe – fundusze będą wypłacane **maksymalnie** za 6 dni pobytu.
8. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień po okresie mobilności przeznaczony na podróż, będzie zaliczany do okresu mobilności STA. Na okres tych maksymalnie dwóch dni będzie wypłacone stypendium, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia kwoty należnej za pobyt 6-dniowy.
9. Okres mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną musi być taki sam jak okres mobilności podany w indywidualnym programie nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*), **z wyłączeniem czasu podróży**.
10. Koszty podróży nie będą pokrywane z projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna KA103”, ani z funduszy ogólnouniwersyteckich.
11. Stypendium Erasmus STA będzie wypłacane jako ryczałt na koszty utrzymania związane z pobytem w uczelni zagranicznej, na podstawie „wniosku wyjazdowego” złożonego w BWZ co najmniej 3 tygodnie przed datą wyjazdu.
12. Stypendium Erasmus STA jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych ze zwiększonymi kosztami utrzymania za granicą.
13. Wysokość stypendium Erasmus STA będzie zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego *Mobility Tool+*, zgodnie ze stawkami określonymi w Taryfikatorze FRSE (Taryfikator STA 2017/2018), **w wysokości uzależnionej od kraju uczelni zagranicznej, za każdy dzień mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną** oraz dni podróży, z zastrzeżeniem pkt. E.7.
14. W przypadku łączenia wyjazdu typu STA z wyjazdem **w innych celach należy wypełnić wniosek wyjazdowy Erasmus oraz wniosek wyjazdowy UW**. We wniosku wyjazdowym Erasmus należy wskazać tylko te daty, które dotyczą wyjazdu typu STA.
15. Oryginał wniosku wyjazdowego Erasmus STA oraz kopię wniosku wyjazdowego UW należy przekazać do BWZ.
16. W przypadku wyjazdu typu STA i odbycia podróży samochodem prywatnym, nauczyciel akademicki złoży umowę w sprawie używania pojazdu prywatnego do podróży służbowych, oświadczenie o dacie i godzinie przekroczenia granicy, oraz o liczbie przebytych kilometrów. Nauczyciele akademicy występujący o zgodę na wykorzystanie samochodu prywatnego do celów służbowych zobowiązani są do wykonania dodatkowych badań z zakresu medycyny pracy i przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia w Biurze Spraw Pracowniczych.
17. Z każdym nauczycielem akademickim musi zostać zawarta przed wyjazdem indywidualna umowa finansowa.
18. Przekazanie stypendium Erasmus STA osobie wyjeżdżającej może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nią wszystkich warunków indywidualnej umowy finansowej.
19. W przypadku wydłużenia okresu mobilności za granicą kwota stypendium nie może zostać zwiększona, chyba, że nauczyciel akademicki będzie wnioskował o przedłużenie okresu mobilności najpóźniej **w czasie pobytu w uczelni zagranicznej**, z zastrzeżeniem limitu określonego w pkt. E. 7 i 8.
20. Stypendium Erasmus jest wyrażone w euro, w liczbach całkowitych; będzie wypłacone w formie uzgodnionej w indywidualnej umowie finansowej.

21. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także ubezpieczenia **kosztów leczenia**, następstw nieszczęśliwych wypadków (ewentualnie od odpowiedzialności cywilnej), na czas podróży i pobytu w uczelni zagranicznej. Uniwersytet nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu braku lub niewłaściwego ubezpieczenia.
22. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego stypendium Erasmus STA, muszą być przestrzegane w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymał dofinansowania Erasmus (wyjazd bez dofinansowania).
23. W każdej sprawie dotyczącej kwalifikacji w jednostkach UW, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się w pierwszej kolejności do dziekana/ kierownika jednostki, w której jest zatrudniony. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do prorektora UW ds. naukowych, którego postanowienie jest ostateczne.
24. W każdej sprawie dotyczącej przyznania stypendium Erasmus STA, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się do prorektora UW ds. naukowych, którego postanowienie jest ostateczne.
25. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się w FRSE, za pośrednictwem BWZ, o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych. Zasady ubiegania się znajdują się na stronie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji:

http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/07/Eplus_2017_sev_KA103_Zasady-niepelnosprawnosc-pracownik.pdf

* Procedura i kryteria kwalifikacji, organizacji oraz zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) zostały opracowane na podstawie:

- a) umowy finansowej nr 2017-1-PL01-KA103-035979 z póź. zmianami, zawartej przez UW z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, której wzór znajduje się na stronie:
<http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/> .
Umowa jest także do wglądu u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ (Sylwia Salamon, Biuro Współpracy z Zagranicą UW, Pałac Kazimierzowski, Krakowskie Przedmieście 26/28, Warszawa, pokój nr 24), od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 9.30 do 14.00.
- b) wytycznych oraz informacji przekazywanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (FRSE) oraz Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA), z siedzibą w Brukseli.

Zatwierdził dnia 13.09.2017 r.
Prorektor UW ds. naukowych
dr hab. Maciej Duszczyk